

ПРОТОКОЛ № 2/2024

заседания Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 617
Приморского района Санкт-Петербурга

Время проведения:

20 ноября 2024 16.00

Место проведения: ГБОУ школа №617

Заседание вели:

Председатель комиссии – директор школы Смирнова О.И.

Присутствовали члены комиссии: Гречищева Лилия Сергеевна, заместитель начальника отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга;

Корешева И.М., Дорош И.Г., Гопко Е.Н., Новосартова Е.В., Кузьмина С.А., Киуру Ю.В., Колшаков Р.Г., Моисеева Ю.Н., Севрюгина И.С., Киткина Н.В.

Повестка дня:

1. Итоги работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 617 Приморского района Санкт-Петербурга в 2024 году.
2. Утверждение плана работы на 2025 год

Слушали:

Моисееву Ю.Н., секретаря комиссии, которая отчиталась о работе, проведенной в ГБОУ школе № 617 в 2024 году по реализации плана работы по противодействию коррупции.

1. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции.

Имущество и площади зданий (помещений), закрепленные за учреждением, используются по назначению. Площади здания (помещения) сдаются исключительно на безвозмездное пользование объектом нежилого фонда для размещения логопедического пункта, медицинского кабинета, пищеблока.

Мониторинги, запросы о финансово-хозяйственной деятельности учреждения заполнялись в срок, бухгалтерская отчетность, отчеты о деятельности учреждения, о выполнении государственного задания представлены в полном объеме и в срок. Замечаний нет. Ответственная - главный бухгалтер Новосартова Е.В.

Контроль целевого использования бюджетных средств.

Представлен отчет по осуществлению финансового контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств. В целевом использовании всех уровней бюджета ОУ коррупционной составляющей не обнаружено.

Решение: ежегодно обновлять страницу сайта по финансовой-хозяйственной деятельности ОУ, следить за размещением информации на портале, где публикуются сведения о государственных и муниципальных организациях.

Срок: постоянно. Ответственная Новосартова Е.В, главный бухгалтер.

Контрактной службой представлен отчет об итогах организации закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В 2024 году проведен капитальный ремонт центрального крыльца здания школы по государственному контракту в рамках адресной программы капитального ремонта образовательных учреждений Приморского района СПб.

В рамках заключенного контракта на выполнение общестроительных работ по капитальному ремонту на общую сумму 7 710 137,71 произведен капитальный ремонт кабинетов 335 (кабинет русского языка и литературы), 307 и 311 с 304 лаборантской (кабинеты химии). В новых кабинетах разместится цифровая лаборатория по химии с

возможностью использования новейшего лаборантского оборудования, ранее закупленного школой по выигранному Гранту.

Произведен капитальный ремонт санузла на 3м этаже.

Произведена герметизация и затирка межпанельных стыковых швов фасада здания.

На подаренные родителями к 30 летнему юбилею школы сертификаты в строительные гипермаркеты были приобретены стройматериалы (грунтовка, специальная моющаяся краска, валики, кисти, малярный скотч, поддоны для краски, сухие строительные смеси (ротбант, шпаклевка) шпатели, наждачная бумага и строительные перчатки), собственными силами были осуществлены покраска стен коридора и рекреаций второго этажа (начальная школа), коридоров и рекреаций всего третьего этажа школы, потолка рекреации третьего этажа ранее пострадавшего от протечек. Косметический ремонт кабинета 322 (кабинет логопеда). Косметический ремонт кабинета 323 (кабинет математики).

В столовой были заменены на новые все смесители в раковинах, установлены новые электросушилки для рук. В спортивных залах восстановлена система принудительного притока воздуха.

Были закуплены учебники на сумму 2620 тыс.руб.

Все закупки завершены, контракты исполнены в срок, оборудование поставлено и уже используется в образовательном процессе, учебники выданы.

В октябре 2024 года благотворителем АО «Санкт-Петербургское агентство медицинского туризма был подарен кардиограф - медицинское оборудование для скрининга (скринингового исследования ЭКГ) обучающихся. Данное оборудование было подарено школе с целью исследования – выявление сердечно-сосудистых заболеваний у детей школьного возраста. Договор пожертвования и акт переданы в бухгалтерию. Оборудование поставлено на балансовый учет.

Решение: Одобрить отчет.

Контрактной службе ОУ строго соблюдать требования законодательства при осуществлении закупок.

Принять к сведению информацию Комитета по государственному заказу СПб и во исполнение рекомендаций Отдела закупок администрации Приморского района Санкт-Петербурга:

- минимизировать случаи внесения изменений в планы размещения
- максимально осуществлять закупки конкурентными способами определения поставщика (через открытые аукционы в электронной форме)
- минимизировать объем закупок, осуществляемых на основании пунктов 4 и 5 части 1 статьи 93ФЗ №44
- не допускать нарушений сроков на всех этапах осуществления закупок.

Срок: постоянно. Ответственная Дорош И.Г., специалист по закупкам, Кузьмина С.А., заместитель директора по АХР.

2. В целях организованного проведения работы по тарификации работников ГБОУ школы № 617 Приморского района Санкт-Петербурга и установлению выплат стимулирующего характера создана тарификационная комиссия, а также комиссии по установлению показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников. В составе комиссии имеется представитель профсоюзного комитета школы.

Тарификационная комиссия собиралась - в январе и сентябре, далее по необходимости для составления тарификационного списка сотрудников на 01.01.2024 и 01.09.2024.

Комиссия по установлению показателей и критериев эффективности работы собирается ежемесячно.

Претензий к работе комиссий нет.

С 01 сентября 2024 года внесены изменения в показатели эффективности педагогических работников. Нарушений, свидетельствующих о конфликте интересов, не выявлено.

3. Организация дополнительных платных образовательных услуг осуществлялась в строгом соответствии законодательству. Стоимость платных услуг согласована администрацией Приморского района Санкт-Петербурга. Администрацией школы постоянно осуществляется контроль за деятельностью педагогов дополнительного образования (исполнение договоров, проверка качества оказания услуг, оплата услуг). В 2024 году поступили средства от оказания платных услуг в размере более 8 млн.рублей. Доходы, полученные от платных дополнительных образовательных услуг и услуг в сфере образования, распределяются следующим образом:

Фонд оплаты труда – не более 53,7% от общего дохода, причем оплата труда административно-управленческого и вспомогательного персонала не должна превышать в среднем 40% фонда оплаты труда.

На развитие платных образовательных услуг, в том числе:

- на компенсацию затрат на коммунальные расходы 3 %
 - на содержание имущества, прочие работы и услуги 6 %;
 - на развитие учебно-материальной базы (приобретение материалов и основных средств), повышение квалификации сотрудников, стипендии и другие поощрения учащимся 21%;
- не менее 30% от общего дохода:
- на оплату труда работников и налоги, в том числе на материальное стимулирование (доплаты, надбавки, премии, материальную помощь сотрудникам) – не более 70% от общего дохода.

Из оплаты труда работников и налогов (70%) отчислять на заработную плату – 53,7%, на оплату налогов – 16,3%.

Оформлен информационный стенд «Платные услуги». На сайте школы подробная информация об порядке оказания платных образовательных услуг.

Заказчики используют для оплаты платных услуг средства материнского капитала, заключены дополнительные соглашения.

Обучающимся, чьи родители участвуют в СВО, платные образовательные услуги предоставляются безвозмездно.

Решение: Одобрить деятельность по организации платных образовательных услуг. Расширить перечень предоставляемых услуг в 2025 году.

4. На официальном сайте ГБОУ школы № 617 действует и постоянно обновляется раздел «Противодействие коррупции», где размещены нормативно-правовые документы, планы, отчеты.

Решение: постоянно и своевременно проводить анализ соответствия законодательству действующих локальных нормативных актов с незамедлительным размещением на официальном сайте ОУ. Следить за своевременным размещением информации на сайте ОУ в разделе «Противодействие коррупции»

Ответственная – Моисеева Ю.Н.

5. Участие в антикоррупционном мониторинге.

Сведения по показателям мониторингов представлялись своевременно. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора школы предоставлены в срок.

6. Антикоррупционное воспитание обучающихся осуществляется согласно плану воспитательной работы.

Реализация Плана работы ГБОУ школы № 617 по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой

культуры обучающихся проводится в виде организации и проведения следующих мероприятий:

- в рамках Недели правовых знаний проведены дискуссии, ролевые игры, круглые столы на темы антикоррупционной направленности, правового воспитания обучающихся;
- ежегодная интеллектуальная игра «Эрудит» с блоком вопросов, касающихся правовых знаний учащихся;
- проводились заседания Совета обучающихся по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся
- в рамках межсетевого взаимодействия проводились лекционные занятия с обучающимися с участием работников прокуратуры.

Проведена проверка протоколов родительских собраний на предмет проведения разъяснительной работы классных руководителей с родителями (законными представителями) по антикоррупционной политике в школе, ознакомления родителей с локальными актами школы по противодействию коррупции.

Решение: продолжить проводить разъяснительная работу с родителями (законными представителями) обучающихся школы в целях повышения уровня правосознания и правовой культуры.

Срок: постоянно. Ответственная Киуру Ю.В., заместитель директора по ВР.

7. Повышение антикоррупционной компетентности работников школы.

Комиссии по противодействию комиссии работает в составе, утвержденном приказом от 04.09.2024 №99/1-д.

29.08.2024 на Общем собрании работников была проведена информационная беседа с работниками школы «Антикоррупционное законодательство, поведение и ответственность».

Изданы приказы «О мерах по противодействию коррупции», «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся. Все работники школы ознакомлены под подпись.

Продолжена работа по информированию работников с перечнем нормативно-правовых актов РФ и СПб о противодействии коррупции. Индивидуальное консультирование осуществлялось со всеми вновь принятыми на работу сотрудниками.

На педагогическом совете 05.11.2024 проведен обучающий семинар и ознакомление с нормативно-правовыми актами по противодействию коррупции с работниками «Противодействие коррупции».

Сотрудникам неоднократно напоминает на неукоснительное выполнение кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.

Случаев конфликта интересов между участниками образовательных отношений в 2025 году не выявлено.

Срок: постоянно.

8. Взаимодействие с родителями и общественностью.

В сентябре 2024 года на родительских собраниях были выбраны представители от каждого учебного коллектива и был утвержден новый состав Совета родителей на 2024-2025 учебный год.

Из числа представителей Совета родителей были выбраны представители в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2024-2025 учебный год.

В школе также работает Совет по питанию, в состав которого также входят представители родителей (законных представителей), Совета обучающихся с функцией контроля организации социального питания в школе.

Совет родителей собирался для обсуждения вопросов организации образовательного процесса.

9. Жалобы и обращения на предмет установления фактов проявления коррупции, неэтичного поведения сотрудников ГБОУ школы № 617 не поступали.

В летний период поступали жалобы на портал «Наш Санкт-Петербург» на некачественную уборку территории школы (покос травы, кусты, деревья). Все замечания устранены. В ноябре получены порубочные билеты на деревья, которые весной будут спилены.

Жалобы, заявления от работников школы в Профсоюзный комитет школы не поступало.

Жалобы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в 2024 году не поступали.

Приемная кампания в первые классы прошла без жалоб и замечаний.

Ответы на обращения, заявления граждан готовятся в сроки, установленные законодательством.

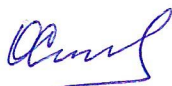
ВЫВОДЫ:

Цели и задачи, установленные для реализации плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 617 Приморского района Санкт-Петербурга выполняются. План работы по противодействию коррупции на 2024 год выполнен в полном объеме.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить отчет о работе по противодействию коррупции за 2024 год.
2. Признать работу по противодействию коррупции и реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе № 617 в 2024 году удовлетворительной.
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 617 Приморского района Санкт-Петербурга на 2025 год

Председатель Комиссии



Смирнова О.И.

Секретарь Комиссии



Моисеева Ю.Н.